

Đoàn Duy Việt

DANH MỤC

Thủ tục hành chính về PCCC và CNCH của lực lượng

Công an tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận 1 cửa xã

(Ban hành kèm theo Thông báo số _____/TB-UBND ngày 07/4/2022 của UBND xã)

Số TT	Nội dung
1	Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân

QUY TRÌNH

Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về PCCC và CNCH của lực lượng Công an tại Bộ phận 1 cửa xã

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 7/4/2022 của UBND xã)

I. PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ, PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI, HỘ GIA ĐÌNH VÀ CÁ NHÂN

1) Trình tự thực hiện

Bước 1. Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2. Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận 1 cửa cấp xã. Người được cơ quan, tổ chức cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

Bước 3. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận và ghi thông tin vào Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về PCCC (Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy chữa cháy Mẫu số PC03, Phụ lục IX, Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về PCCC (Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về PCCC- Mẫu số PC04, Phụ lục IX, Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản.

Bước 4. Căn cứ theo ngày hẹn trên phiếu biên nhận hồ sơ, cá nhân, tổ chức đến nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả.

2) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại Bộ phận 1 cửa cấp xã.

- Thông qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày Tết, lễ).

3) Thành phần, số lượng hồ sơ Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động theo Mẫu PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP, ngày 24/11/2020 của Chính phủ. Số lượng: 01 (một) bộ.

4) Thời hạn giải quyết

Không quá 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5) Đối tượng, thực hiện thủ tục hành chính

Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân đã bị cơ quan Công an có thẩm quyền ra quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động đã loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục các vi phạm quy định về PCCC.

6) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Công an cấp xã.

7) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phục hồi hoạt động.

8) Lệ phí: Không.

9) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.

10) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân đã bị cơ quan Công an cấp xã đình chỉ hoạt động.

11) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Luật PCCC năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC năm 2013.

- Nghị định số 136/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCCC và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC.

- Thông tư số 149/2020/TT-BCA Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCCC và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCCC và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC.

Mẫu số PC15

*(Ban hành theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020
của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCCC
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG

Kính gửi: (1)

Tên tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

Họ tên người đại diện pháp luật:

Chức vụ:

CCCD/CMND/Hộ chiếu:

Sau khi thi hành Quyết định tạm đình chỉ/đình chỉ hoạt động số:

ngàytháng.....năm..... của: (1)

Hiện tại: (2) đã loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh
cháy, nổ/đã khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy kể từ hồi
..... giờ phút ngày.....tháng.....năm.....

Đề nghị quý cơ quan cho phục hồi hoạt động đối với: (2)
..... kể từ giờ ngày tháng năm

Tôi xin cam đoan những nội dung nêu trên là đúng sự thật và chịu trách
nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

Ghi chú: (1) Tên cơ quan của người ban hành quyết định tạm đình chỉ/đình chỉ
hoạt động trước đó. (2) Tên công trình, cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới hộ gia
đình, cá nhân, địa điểm hoặc khu vực bị tạm đình chỉ hoặc đình chỉ hoạt động.